

ACTA DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO

Siendo las 16:00 horas del día 26 de noviembre dos mil veinticuatro, se reunieron en las instalaciones del Módulo III del Complejo Legaria del Banco de México - Archivo Institucional -, ubicado en la calle de Av. Río San Joaquín No. 13, Colonia Lomas de Sotelo, Alcaldía Miguel Hidalgo de la Ciudad de México, Blanca Yazel Jiménez Hernández, Subgerente de Coordinación de Archivos (SCA); Luis Armando Martínez Alvarado, Jefe de la Oficina de Administración del Archivo de Concentración y Organización de Archivos (OAACOA); Javier Robles Sánchez, Analista de Organización de la Información de la OAACOA y Fausto Cerecer Rodríguez, Analista de Organización de la Información de la OAAH, para hacer constar lo siguiente: -----

HECHOS

PRIMERO. Que conforme a la solicitud de transferencia secundaria presentada por la OAACOA a la OAAH el día 25 de noviembre de 2024, esta última revisó que el dictamen de disposición documental, así como el inventario contaran con las firmas de los servidores públicos competentes, de acuerdo a lo establecido en el Manual de procedimientos de operación "Administración del archivo histórico".-----

SEGUNDO. Que en el citado dictamen de disposición documental, la persona titular de la Unidad de Transparencia, manifestó su aprobación para la incorporación al archivo histórico de la documentación descrita en el inventario de transferencia secundaria correspondiente. -----

TERCERO. Que, con base al inventario de transferencia secundaria, la documentación está conformada por 22 expedientes, cuya información abarca los años de 2003 a 2013. -----

CUARTO. Que con apego al multicitado dictamen de disposición documental, se sustenta que la documentación propuesta para ser incorporada al archivo histórico no contiene documentos originales referentes a activo fijo, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante el Ministerio Público y fincamiento de responsabilidades pendientes de resolución, o expedientes con información que haya sido clasificada de acuerdo con la legislación en materia de transparencia y acceso a la información.-----

QUINTO. Que el conjunto documental descrito en el inventario de transferencia secundaria está compuesto por convocatorias, órdenes del día, actas y anexos de las sesiones celebradas por el extinto Comité de Información del Banco de México, las cuales contiene valores históricos puesto que son evidencia del ejercicio de las funciones encomendadas al citado Comité, respecto a la emisión de criterios, mecanismos o procedimientos para dar cumplimiento a las disposiciones en materia de derechos al acceso a la información y protección de datos personales; además, dicho grupo documental permite conocer la organización y operación de dicho órgano colegiado.-----

SEXTO. Que los expedientes descritos en el inventario de transferencia secundaria, una vez que hayan sido incorporados al archivo histórico, no podrán ser clasificados como reservados o confidenciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley General de Archivos.--

SÉPTIMO. Que la OAACOA y la OAAH cuentan con facultades y atribuciones para entregar y recibir documentos de archivo con valores históricos, conforme a lo señalado en los manuales de procedimientos de operación “Administración del archivo de concentración y servicios de apoyo a los archivos de trámite” y “Administración del archivo histórico”.-----

OCTAVO. Que con el objetivo de dar cumplimiento a lo establecido en el dictamen de disposición documental antes mencionado, la persona titular de la OAACOA procede a entregar 22 expedientes con valores secundarios a la persona titular de la SCA, en sustitución de la persona titular de la OAAH, con el fin de ser incorporados al archivo histórico.-----

NOVENO. Que a la vista de los presentes, personal de la OAACOA, así como de la OAAH efectúan el cotejo físico y electrónico de los expedientes contenidos en el inventario de transferencia secundaria, manifestando que no se identificaron inconsistencias al término de la confronta.-----

DÉCIMO. Que concluido el cotejo, la persona titular de la SCA, en sustitución de la persona titular de la OAAH, procede a recibir bajo su entera conformidad los 22 expedientes descritos en el multicitado inventario de transferencia secundaria, con la finalidad de efectuar su organización, consulta, difusión y conservación permanente en el archivo histórico del Banco de México, conforme a lo establecido en la Ley General de Archivos; la Norma administrativa interna “Gestión de documentos de archivo” y Manual de procedimientos de operación aplicable a la OAAH.-----

CIERRE DEL ACTA

Prevía lectura del acta y no habiendo nada más que hacer constar y agregar, se da por concluida a las 16:08 horas del día, mes y año de su inicio, insertando firma electrónica de las personas que en ella intervinieron, formando parte integrante de la misma los anexos correspondientes.-----

ENTREGA

RECIBE

Luis Armando Martínez Alvarado

Jefe de la Oficina de Administración del
Archivo de Concentración y
Organización de Archivos

Blanca Yazel Jiménez Hernández

Subgerente de Coordinación de
Archivos

Javier Robles Sánchez

Analista de Organización de la
Información de la Oficina de
Administración del Archivo de
Concentración y Organización de
Archivos

Fausto Cerecer Rodríguez

Analista de Organización de la
Información de la Oficina de
Administración del Archivo Histórico

De: Sistema de Administración de Procesos Banxico <sap@banxico.org.mx>
Enviado el: lunes, 25 de noviembre de 2024 16:01
Para: Rojas Alvarez Augusto; Robles Sánchez Javier; SIS-Sbg Coordinación Archivos-Subgerente(0N4); SIS-Ofc Admon Arch Concen Org Arch-Jefe(0V5)
Asunto: +Notificación de entrega de los DA a la OAAH para el folio PDD-2024-60

Rojas Alvarez Augusto
Oficina de Administración del Archivo Histórico

Respecto al proceso de disposición documental **PDD-2024-60** efectuado al/a los documento(s) de archivo de la **A24 Subgerencia de Análisis Jurídico y Promoción de Transparencia(OYL)** que alcanzó/alcanzaron su plazo de conservación durante el/los ejercicio(s) **2003-2013**; le informamos que la entrega de la documentación que se determinó contiene valores secundarios, será efectuada en **Módulo III del Complejo Legaria** en la siguiente fecha y horario: **26/11/2024 16:00**, por lo que agradeceremos de antemano su presencia en el lugar y hora señalados.

Sin otro particular, nos despedimos agradeciendo su amable colaboración.

ATENTAMENTE

Oficina de Administración del Archivo de Concentración y Organización de Archivos

Interna-Uso General

Información de uso interno que puede ser utilizada por cualquier empleado del Banco de México

[Acceder a mis procesos](#)

Antes de imprimir, piensa en el Medio Ambiente.

2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab

DICTAMEN DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Después del análisis realizado a la documentación generada en el ejercicio de las funciones encomendadas al extinto Comité de Información (CI), cuyo grupo documental se encuentra referido en la Ficha técnica de disposición documental (Anexo A) y en el Inventario de transferencia secundaria (Anexo B); el cual consta de 22 actas en soporte físico con información de los años 2003 a 2013, contenidas en 1 caja AG12, ubicada en el Archivo de Trámite de la Unidad de Transparencia encargada de su resguardo.

De acuerdo con la disposición vigésima tercera de la Norma Administrativa Interna Gestión de documentos de archivo, en la que se establece que la Dirección de Seguridad y Organización de la Información, como área coordinadora de archivos del Banco de México cuenta con las facultades para comunicar el resultado de la disposición documental; y con fundamento en las siguientes:

DISPOSICIONES NORMATIVAS

- Ley del Banco de México; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 1993; artículo 1 (última reforma publicada el 10 de enero de 2014).
- Ley General de Archivos; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; artículo 28, fracciones IV y IX; y artículo 31 fracción VI (última reforma publicada el 19 de enero de 2023).
- Ley General de Responsabilidades Administrativas; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016; artículo 49, fracción V y artículo 74 (última reforma publicada el 27 de diciembre de 2022).
- Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos; emitidos mediante el acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT13/04/2016-03; lineamiento décimo séptimo.
- Reglamento Interior del Banco de México; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 1994; artículo 18 Bis, fracciones VIII, XI y XIV (última reforma publicada el 26 de junio de 2024).
- Norma administrativa interna. Gestión de documentos de archivo, disposición vigésima tercera, párrafo segundo, 1 de julio de 2022.

- *Criterios para determinar valores documentales y plazos de conservación de documentos de archivo*, 8 de diciembre de 2023.
- Catálogo de disposición documental (Cadido), 21 de marzo de 2024.
- *Manual de procedimientos de operación. Administración del archivo de concentración y servicios de apoyo a los archivos de trámite*, disposición novena, 5 enero 2023.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que la Unidad de Transparencia confirma que en la documentación referida en el primer párrafo del presente dictamen, no se encuentran asuntos pendientes de resolución. Asimismo, ratifica que el grupo documental no contiene expedientes o documentos que actualmente son objeto de solicitud de acceso a la información y que ninguna de las actas de sesión fue clasificada como reservada.

SEGUNDO. Que con base en lo establecido en el Cadido, respecto al plazo de conservación aplicable a la serie documental que refleja el contenido de la documentación en cuestión, se ha identificado la pérdida de sus valores administrativos y legales.

TERCERO. Que el conjunto documental descrito en el Inventario de transferencia secundaria (Anexo B), se encuentra compuesto por convocatorias, órdenes del día, actas y anexos de las sesiones celebradas por el extinto CI. Dicho grupo documental contiene valores secundarios puesto que son evidencia del ejercicio de las funciones del extinto CI, tales como la emisión de acuerdos respecto a criterios, mecanismos o procedimientos instrumentados por el Banco de México para la adecuada observancia de las disposiciones en materia de derecho al acceso a la información y protección de datos personales; además, la información contenida en las actas permite conocer la evolución de la normatividad implementada, asimismo, son relevantes para entender el funcionamiento y operación de este órgano colegiado; lo anterior, de acuerdo al análisis efectuado al contenido de la documentación, con base en los *Criterios para determinar valores documentales y plazos de conservación de documentos de archivo* del Banco de México. Por tanto, dicha documentación amerita su incorporación al acervo del archivo histórico institucional.

En consecuencia, y considerando que los documentos han cumplido con su vigencia documental de acuerdo a la normatividad aplicable y cuentan con valores secundarios, se tiene a bien emitir el siguiente:

DICTAMEN

Con base en el análisis efectuado a la documentación, así como de la información contenida en la Ficha técnica de disposición documental (Anexo A) y el Inventario de transferencia secundaria (Anexo B), además de la aplicación de la normatividad vigente, se determinó que la **transferencia secundaria** de los expedientes **ES PROCEDENTE**, por lo que una vez autorizada la transferencia secundaria, los expedientes en cuestión se considerarán fuente de acceso público, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley General de Archivos.

En la Ciudad de México, 21 de noviembre de 2024.

Documento firmado electrónicamente

Elaboró

Javier Robles Sánchez

Analista de Organización de la
Información de la Oficina de
Administración del Archivo de
Concentración y Organización de
Archivos

Revisó

Luis Armando Martínez Alvarado

Jefe de la Oficina de Administración
del Archivo de Concentración y
Organización de Archivos

Aprobó

Claudia Tapia Rangel

Titular de la Unidad de Transparencia

Aprobó

Blanca Yazel Jiménez Hernández

Subgerente de Coordinación de
Archivos

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
22/11/2024 14:20:55	Javier Robles S Onchez	089a1bdb5475ac24bab01e8b0c05e4c3306a32fed66b8b155a6b8de4c403c6b3
22/11/2024 14:29:56	Luis Armando Martí nez Akvarado	14b1be3c1d8877e992160543dfb27578839ba4129a0106aafe1995d2efb46752
22/11/2024 14:31:58	BLANCA YAZEL JIMENEZ HERNANDEZ	92b4de45b5baebfec323d5c77b3ff1ab5b58ee410f862a52a523ed9595d85b4b
22/11/2024 14:51:45	Claudia Tapia Rangel	479b88ae1fcdfe6c3a15c5331ab2f596678e584ec3fb995af4e1118809e0bc38

ANEXO B
BANCO DE MÉXICO
SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA SECUNDARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN (EXTINTO)

Nombre	Descripción	Serie	Tipo de soporte	Ubicación física		Unidad Administrativa Responsable	Fecha de creación	Fecha de baja	Palabras clave	Observaciones (Tipo de caja)
				Caja	Exp					
Sesión del Comité de Información. Acta 01/2003.	Acta de la sesión 01/2003 del Comité de información, realizada el 4 de marzo de 2003. Incluye convocatoria, orden del día y anexos. Firmas originales.	Secretariado de Comité	Físico	1	1	A13 Unidad de Transparencia (OXE)	04/03/2003	04/03/2013	Acta 01/2003	AG12
Sesión del Comité de Información. Acta 02/2003.	Acta de la sesión 02/2003 del Comité de información, realizada el 19 de marzo de 2003. Incluye convocatoria, orden del día y anexos. Firmas originales.	Secretariado de Comité	Físico	1	2	A13 Unidad de Transparencia (OXE)	19/03/2003	19/03/2013	Acta 02/2003	AG12
Sesión del Comité de Información. Acta 03/2003.	Acta de la sesión 03/2003 del Comité de información, realizada el 31 de marzo de 2003. Incluye convocatoria, orden del día y anexos. Firmas originales.	Secretariado de Comité	Físico	1	3	A13 Unidad de Transparencia (OXE)	31/03/2003	31/03/2013	Acta 03/2003	AG12
Sesión del Comité de Información. Acta 05/2003.	Acta de la sesión 05/2003 del Comité de información, realizada el 20 de mayo de 2003. Incluye convocatoria, orden del día y anexos. Firmas originales.	Secretariado de Comité	Físico	1	4	A13 Unidad de Transparencia (OXE)	20/05/2003	20/05/2013	Acta 05/2003	AG12
Sesión del Comité de Información. Acta 06/2003.	Acta de la sesión 06/2003 del Comité de información, realizada el 2 de junio de 2003. Incluye convocatoria, orden del día y anexos. Firmas originales.	Secretariado de Comité	Físico	1	5	A13 Unidad de Transparencia (OXE)	02/06/2003	02/06/2013	Acta 06/2003	AG12
Sesión del Comité de Información. Acta 07/2003.	Acta de la sesión 07/2003 del Comité de información, realizada el 18 de junio de 2003. Incluye convocatoria, orden del día y anexos. Firmas originales.	Secretariado de Comité	Físico	1	6	A13 Unidad de Transparencia (OXE)	18/06/2003	18/06/2013	Acta 07/2003	AG12
Sesión del Comité de Información. Acta 10/2003.	Acta de la sesión 10/2003 del Comité de información, realizada el 9 de julio de 2003. Incluye convocatoria, orden del día y anexos. Firmas originales.	Secretariado de Comité	Físico	1	7	A13 Unidad de Transparencia (OXE)	09/07/2003	09/07/2013	Acta 10/2003	AG12
Sesión del Comité de Información. Acta 12/2003.	Acta de la sesión 12/2003 del Comité de información, realizada el 30 de julio de 2003. Incluye convocatoria, orden del día y anexos. Firmas originales.	Secretariado de Comité	Físico	1	8	A13 Unidad de Transparencia (OXE)	30/07/2003	30/07/2013	Acta 12/2003	AG12
Sesión del Comité de Información. Acta 13/2003.	Acta de la sesión 13/2003 del Comité de información, realizada el 20 de agosto de 2003. Incluye convocatoria, orden del día y anexos. Firmas originales.	Secretariado de Comité	Físico	1	9	A13 Unidad de Transparencia (OXE)	20/08/2003	20/08/2013	Acta 13/2003	AG12
Sesión del Comité de Información. Acta 01/2004.	Acta de la sesión 01/2004 del Comité de información, realizada el 16 de enero de 2004. Incluye convocatoria, orden del día y anexos. Firmas originales.	Secretariado de Comité	Físico	1	10	A13 Unidad de Transparencia (OXE)	16/01/2004	16/01/2014	Acta 01/2004	AG12
Sesión del Comité de Información. Acta 04/2004.	Acta de la sesión 04/2004 del Comité de información, realizada el 25 de febrero de 2004. Incluye convocatoria, orden del día y anexos. Firmas originales.	Secretariado de Comité	Físico	1	11	A13 Unidad de Transparencia (OXE)	25/02/2004	25/02/2014	Acta 04/2004	AG12
Sesión del Comité de Información. Acta 10/2004.	Acta de la sesión 10/2004 del Comité de información, realizada el 12 de mayo de 2004. Incluye convocatoria, orden del día y anexos. Firmas originales.	Secretariado de Comité	Físico	1	12	A13 Unidad de Transparencia (OXE)	12/05/2004	12/05/2014	Acta 10/2004	AG12
Sesión del Comité de Información. Acta 18/2004.	Acta de la sesión 18/2004 del Comité de información, realizada el 17 de noviembre de 2004. Incluye convocatoria, orden del día y anexos. Firmas originales.	Secretariado de Comité	Físico	1	13	A13 Unidad de Transparencia (OXE)	17/11/2004	17/11/2014	Acta 18/2004	AG12
Sesión del Comité de Información. Acta 19/2004.	Acta de la sesión 19/2004 del Comité de información, realizada el 15 de diciembre de 2004. Incluye convocatoria, orden del día y anexos. Firmas originales.	Secretariado de Comité	Físico	1	14	A13 Unidad de Transparencia (OXE)	15/12/2004	15/12/2014	Acta 19/2004	AG12
Sesión del Comité de Información. Acta 14/2005.	Acta de la sesión 14/2005 del Comité de información, realizada el 9 de septiembre de 2005. Incluye convocatoria, orden del día y anexos. Firmas originales.	Secretariado de Comité	Físico	1	15	A13 Unidad de Transparencia (OXE)	09/09/2005	09/09/2015	Acta 14/2005	AG12
Sesión del Comité de Información. Acta 17/2005.	Acta de la sesión 17/2005 del Comité de información, realizada el 9 de noviembre de 2005. Incluye convocatoria, orden del día y anexos. Firmas originales.	Secretariado de Comité	Físico	1	16	A13 Unidad de Transparencia (OXE)	09/11/2005	09/11/2015	Acta 17/2005	AG12
Sesión del Comité de Información. Acta 01/2008.	Acta de la sesión 01/2008 del Comité de información, realizada el 13 de febrero de 2008. Incluye convocatoria, orden del día y anexos. Firmas originales.	Secretariado de Comité	Físico	1	17	A13 Unidad de Transparencia (OXE)	13/02/2008	13/02/2018	Acta 01/2008	AG12
Sesión del Comité de Información. Acta 03/2009.	Acta de la sesión 03/2009 del Comité de información, realizada el 10 de marzo de 2009. Incluye convocatoria, orden del día y anexos. Firmas originales.	Secretariado de Comité	Físico	1	18	A13 Unidad de Transparencia (OXE)	10/03/2009	10/03/2019	Acta 03/2009	AG12
Sesión del Comité de Información. Acta 07/2009.	Acta de la sesión 07/2009 del Comité de información, realizada el 16 de junio de 2009. Incluye convocatoria, orden del día y anexos. Firmas originales.	Secretariado de Comité	Físico	1	19	A13 Unidad de Transparencia (OXE)	16/06/2009	16/06/2019	Acta 07/2009	AG12
Sesión del Comité de Información. Acta 14/2010.	Acta de la sesión 14/2010 del Comité de información, realizada el 12 de agosto de 2010. Incluye convocatoria, orden del día y anexos. Firmas originales.	Secretariado de Comité	Físico	1	20	A13 Unidad de Transparencia (OXE)	12/08/2010	12/08/2020	Acta 14/2010	AG12
Sesión del Comité de Información. Acta 17/2010.	Acta de la sesión 17/2010 del Comité de información, realizada el 7 de diciembre de 2010. Incluye anexos. Firmas originales.	Secretariado de Comité	Físico	1	21	A13 Unidad de Transparencia (OXE)	07/12/2010	07/12/2020	Acta 17/2010	AG12
Sesión del Comité de Información. Acta 18/2013.	Acta de la sesión 18/2013 del Comité de información, realizada el 20 de diciembre de 2013. Incluye anexos. Firmas originales.	Secretariado de Comité	Físico	1	22	A13 Unidad de Transparencia (OXE)	20/12/2013	20/12/2023	Acta 18/2013	AG12

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 1 PÁGINA Y AMPARA LA CANTIDAD DE 22 EXPEDIENTES EN SOPORTE FÍSICO CONSIDERADOS PARA SU TRANSFERENCIA SECUNDARIA AL ARCHIVO HISTÓRICO, FUENTE DE ACCESO PÚBLICO, POR LO QUE LOS DOCUMENTOS NO PODRÁN SER CLASIFICADOS COMO RESERVADOS NI CONFIDENCIALES UNA VEZ EFECTUADA LA TRANSFERENCIA.

Documento firmado electrónicamente

Elaboró

Javier Robles Sánchez
Analista de Organización de la Información de la Oficina de
Administración del Archivo de Concentración y Organización de
Archivos

Revisó

Luis Armando Martínez Alvarado
Jefe de la Oficina de Administración del Archivo de Concentración y
Organización de Archivos

Aprobó

Claudia Tapia Rangel
Titular de la Unidad de Transparencia

V.º B.º

Blanca Yazel Jiménez Hernández
Subgerente de Coordinación de Archivos

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
13/11/2024 09:38:49	Javier Robles S Onchez	4f192ffee80b0155159675110436ab38d2afcdd72c3b5350d88f20e1e8dab734
13/11/2024 10:04:35	Luis Armando Martínez Akvarado	4578d11868e3d1d60253af5e5ca21c30fb9b12e810810651bb1f3b8a8c049d10
13/11/2024 10:27:30	BLANCA YAZEL JIMENEZ HERNANDEZ	93d9741fee74d0bb554f9e4883fe9ffb5364c331603c453021012e8f59ae7f0b
22/11/2024 14:52:03	Claudia Tapia Rangel	a6928c6e1fdea817257a63eed358d63fb27074a06b198ec11e4139e32c203aaa

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
27/11/2024 10:46:21	Javier Robles S Onchez	00bedfb084b98ddd3b881186809ed14446cc8c6be47d2426a75e3de352426794
27/11/2024 10:56:58	Luis Armando MartOn ez Alvarado	2c73a64f6f815fc307eaf42f94e089e8798f43d60eaa285044b458daa0036db
27/11/2024 12:28:04	Fausto Cerecer RodrÍguez	80676ef20a43a2534c7b02d11c6fc204902d00d21cee656cbba0fdff02248f1b4
27/11/2024 13:10:09	BLANCA YAZEL JIMENEZ HERNANDEZ	5866e6d135c5ae3191ce91c40b19963b1ca13c360b799648f9678e3066882e55